Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура
(МБОУ СОШ № 19)

624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 1
ОГРН 1026601301671, ИНН/КПП 6620007247 / 668101001
тел. (34344) 4-69-20 E-mail: svt19@bk.ru

ПРИКАЗ

17.11.2025г. № 174/2-д

О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 19

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», приказом директора МБОУ СОШ № 19 от 10.11.2025 № 172-д Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 19 (далее – Правила), утвержденные приказом директора от 05.04.2023 № 26:

1.1. Дополнить Правила разделом следующего содержания:

«11. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

11.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

11.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том

числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

11.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

– контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
– добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
– удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении учащегося, увольнении работника и т. д.).

11.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

– использовать функционал цифровой платформы MAX;
– проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
– не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

11.6. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

– использовать функционал цифровой платформы MAX;
– посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
– соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
– решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
– воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
– не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
– не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
– не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
– обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.

11.7. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

– узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
– сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга учащихся в школе и т. д.;
– высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 11.6 Правил;
– выйти из чата в любое время.

11.8. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

– использовать функционал цифровой платформы MAX;
– посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

– соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
– воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
– не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
– не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
– не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
– обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.
11.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:
– присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;
– узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;
– участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы MAX.».

2. Специалисту по кадрам Иканиной Е.Л. в день подписания разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах МБОУ СОШ № 19.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19 Н.И. Жиделева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841896

Владелец Жиделева Наталья Ивановна

Действителен С 20.07.2026 по 20.07.2027