



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХНЯЯ ТУРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2019 № 323

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Управление образования Городского округа Верхняя Тура»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, на основании постановления главы Городского округа Верхняя Тура от 19.12.2019 № 321 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее - МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура») (прилагается).

2. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» исполняющего обязанности начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

3. Исполняющему обязанности начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» Буковой Зульфие Зинуровне после проведения регистрационных действий представить в Администрацию Городского округа Верхняя Тура подтверждающие регистрацию документы и Устав МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа



Утвержден
Постановлением Главы
Городского округа Верхняя
от 20.12.2019 №323

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196658088340 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2019 за
ГРН 1196658088340



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Городского округа Верхняя Тура на основании постановления Главы Городского округа Верхняя Тура от 19.12.2019 № 321 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

1.2. Учредителем учреждения является Городской округ Верхняя Тура.

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Городского округа Верхняя Тура.

1.4. Форма собственности: муниципальная;

Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип - казенное.

1.5. Официальное полное наименование учреждения- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Официальное сокращенное наименование учреждения- МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом отделе Администрации Городского округа Верхняя Тура, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области;

- печать с изображением герба Городского округа Верхняя Тура;

- печать со своим наименованием;

- штампы;

- бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по иным.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Городского округа Верхняя Тура, настоящим уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура и на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

1.16. Место нахождения учреждения: 624320 Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб.401.

Почтовый адрес учреждения: 624320 Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб.401.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Муниципальные учреждения, являющиеся получателями субсидий от распорядителя бюджетных средств (далее- подведомственные учреждения):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №56 «Карусель»,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»,

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина»,

Верхнетуринское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско- юношеская спортивная школа».

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение в сфере образования.

2.2. Учреждению переданы функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Городского округа Верхняя Тура (далее функции):

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, содействие учредителю в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Городского округа Верхняя Тура.

2.2.5. Осуществление в пределах полномочий городского округа мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное и учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2.6. Обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Областным законом от 23.10.1995 № 28-03 «О защите прав ребенка».

2.2.7. Социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

2.2.8. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура.

2.2.9. Содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Городского округа Верхняя Тура в пределах своей компетенции.

2.2.10. Координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по территориальной принадлежности;

2.2.11. Осуществление постановки детей на учет в муниципальные образовательные организации;

2.2.12. Формирование контингента дошкольных образовательных организаций.

2.2.13. Выявление потребностей населения Городского округа Верхняя Тура в создании муниципальных дошкольных образовательных организаций компенсирующего типа для детей с ослабленным здоровьем, нуждающихся в адаптации и реабилитации.

2.2.14. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

2.2.15. Принятие мер совместно с учредителем, муниципальной образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации (не позднее, чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования.

2.2.16. Организация работы по осуществлению учреждением и муниципальными образовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.17. Организация мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций различной направленности (смотри, конкурсы, олимпиады и тому подобное).

2.2.18. Поддержка обучающихся муниципальных образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.2.19. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

2.2.20. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования в муниципальных образовательных организациях;

2.2.21. Координация, регулирование и мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций, в том числе по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- выполнения муниципального задания;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории Городского округа Верхняя Тура, возможности выбора дошкольной образовательной организации;

- обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

- создания необходимых условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2.22. Разработка стандартных информационных форм для обеспечения управления системой образования.

2.2.23. Организация мониторинга муниципальной системы образования.

2.2.24. Информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях федеральным, региональным и местным требованиям.

2.2.25. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в пределах своей компетенции.

2.2.26. Организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2.27. Содействие муниципальным образовательным организациям в выполнении правил приема граждан в муниципальные образовательные организации.

2.2.28. Осуществление информационного обеспечения муниципальных образовательных организаций.

2.2.29. Консультирование в сфере лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций.

2.2.30. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.2.31. Разработка и вынесение на согласование главе городского округа Верхняя Тура дислокации лагерей на базе муниципальных учреждений, осуществление контроля организации отдыха и оздоровления детей и подростков, координация деятельности учреждений, участвующих в проведении оздоровительной кампании.

2.2.32. Организация и участие в проведении проверки готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

2.2.33. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей Городского округа Верхняя Тура и обеспечение условий практической реализации программ.

2.2.34. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура и главы Городского округа Верхняя Тура по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для под-

готовки и публикации отчетов главы Городского округа Верхняя Тура, Администрации Городского округа Верхняя Тура.

2.2.35. Разработка плановых и отчетных показателей (целей) муниципальной системы образования Городского округа Верхняя Тура и перечня стандартов качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых жителям Городского округа Верхняя Тура за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура.

2.2.36. Подготовка и внесение на рассмотрение главы Городского округа Верхняя Тура предложений по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета отрасли "Образование".

2.2.37. Разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования Городского округа Верхняя Тура.

2.2.38. Разработка и внесение в установленном порядке главе городского округа проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, а также разработка проектов правовых актов администрации городского округа в сфере оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций, а также в отношении руководителя, заместителя руководителя учреждения.

2.2.39. Обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области социальных прав работникам системы образования.

2.2.40. Реализация кадровой политики в сфере образования:

- создание условий для подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- аттестации педагогических и руководящих работников;

2.2.41. Планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования.

2.2.42. Формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.2.43. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

2.2.44. Сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.45. Сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

2.2.46. Осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.

2.2.47. Организация предоставления муниципальных услуг.

2.2.48. Издание правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, которые являются обязательными для работников муниципальных образовательных организаций, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.49. Осуществление полномочий заказчика и уполномоченного учреждения на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в пределах компетенции учреждения.

2.2.50. Организация работы штаба гражданской обороны, звеньев гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Городского округа Верхняя Тура

2.2.51. Координация соблюдения муниципальными образовательными организациями и учреждением, осуществляющим отдых и оздоровление детей нормативных правовых актов в области охраны труда, профилактики травматизма.

2.2.52. Ведение учета и расследование несчастных случаев.

2.2.53. Осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства, прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами.

2.2.54. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.55. Согласование оставления муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и принятия не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.56. Разрешение приема детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае несоответствия его возраста на начало обучения возрастному периоду с шести лет шести месяцев до восьми лет включительно.

2.2.57. Представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.2.58. Содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы городского округа.

2.2.59. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае доведения администрацией городского округа Верхняя Тура нормативного правового акта о наделении полномочиями администратора доходов бюджета.

2.2.60. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Свердловской области, порядком, установленным Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

2.2.61. Иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Наряду с выполнением перечисленных функций учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

- 1) планирование деятельности учреждения;
- 2) издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и тому подобного в пределах своей компетенции
- 3) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и работникам системы образования Городского округа Верхняя Тура;
- 4) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- 5) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;
- 6) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам образования.

2.4. Основной вид деятельности учреждения:

- оказание услуг по информационному, методическому обеспечению деятельности системы образования Городского округа Верхняя Тура.

2.5. Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение конференций, выставок, семинаров в соответствии с профилем учреждения;
- реализация платной продукции, в том числе информационных и методических материалов, монографий, содержащих результаты деятельности учреждения, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

III. Права и обязанности учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

- 1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Администрации Городского округа Верхняя Тура (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 5) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности учреждения;
- 6) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;
- 7) самостоятельно осуществлять наем, увольнение работников;
- 8) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса Городского округа Верхняя Тура;
- 9) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на учреждение задач и функций;
- 10) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;
- 11) вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций;
- 12) давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;
- 13) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа;
- 14) разрабатывать муниципальные программы, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в Администрацию и Думу Городского округа Верхняя Тура;

- 15) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и учреждения к награждению почетными званиями и наградами городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- 16) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 17) вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в подведомственных образовательных организациях, группах продленного дня, и ее размера;
- 18) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.4. Учреждение обязано:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по направлениям своей деятельности;
- 2) обеспечивать осуществление контроля за выполнением подведомственными учреждениями муниципального задания;
- 3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- 8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- 9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую, бюджетную и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и

Свердловской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;

10) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Городского округа Верхняя Тура;

11) планировать деятельность учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

1) утверждение устава учреждения, дополнений, изменений в устав учреждения в порядке, установленном Администрацией Городского округа Верхняя Тура;

2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

3) принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение обращений учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определенном Администрацией Городского округа Верхняя Тура;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном администрацией Городского округа Верхняя Тура;

7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;

8) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

4.3. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе единоначалия.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством. Руководитель учреждения назначается и освобождается от должности учредителем.

4.5. Отношения по регулированию труда руководителя учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.6. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.7. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Городского округа Верхняя Тура, постановлений и распоряжений Администрации Городского округа Верхняя Тура, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.8. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции учредителя.

4.9. Компетенция руководителя учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях, учреждениях;

2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем учреждения;

6) обеспечивает исполнение учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством РФ, бухгалтерской, бюджетной отчетности учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю учреждения;

9) разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения;

10) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) утверждает должностные инструкции работников учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении учреждения, в Управлении по архитектуре, градостроительству и муниципальному имуществу Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4.11. Руководитель учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Собственником имущества учреждения является Городской округ Верхняя Тура. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляются администрацией Городского округа Верхняя Тура.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учре-

ждения являются:

- 1) средства бюджета Городского округа Верхняя Тура;
- 2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке учредителем;
- 3) иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- 5) начислять амортизационные отчисления;
- 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законом порядке.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Городского округа Верхняя Тура через лицевые счета, открытые ему в Финансовом отделе Администрации Городского округа Верхняя Тура, отделении Управления федерального казначейства Свердловской области.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице учредителя.

5.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Городского округа Верхняя Тура.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ.

6.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.4. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Архив Городского округа Верхняя Тура. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с учредительными документами учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным: оно обращается в доход государства.

· VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Городского округа Верхняя Тура, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390145

Владелец Жиделева Наталья Ивановна

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025