

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 19
Н.И. Жиделева

ПРАВИЛА

приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №19 (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ N19 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Организация, общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от

02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.01.2021 № 02-01- 82/103;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.03.2023 № 03-562 «О порядке приема на обучение»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» (с изменениями);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы N 19;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

4. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

5. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Требование обязательности среднего общего образования

применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

9. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

10. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

13. Подача заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется одним из способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личное обращение в Организацию.

14. Информирование о порядке и условиях приема граждан в Организацию осуществляется руководителем и работниками Организации. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адрес сайта и электронной почты Организации содержится на информационном стенде Организации в доступном для граждан месте и на официальном сайте Организации.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной Деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Организации размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме в Организацию подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Решение о приеме в Организацию принимает руководитель Организации и (или) заместитель руководителя по УВР. Прием документов граждан на зачисление в Организацию осуществляется ответственным за прием и регистрацию документов заявителей.

17. Количество первых классов в Организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Информация о количестве первых классов доводится до сведения родителей (законные представители) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

18. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

19. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законные представители) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законные представители);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставлять другие документы.

23. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

25. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

26. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с приложением документов, содержащих информацию о текущей и (или) промежуточной аттестации в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

27. При истечении срока предоставления документов в Организацию, регистрация заявления аннулируется.

28. В соответствии с приказом Министерства образования и науки в

Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений о зачислении в первый класс Организации

а) для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года,

б) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

29. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы Организации с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в Организации).

30. Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы Организации в течение учебного года (в порядке перевода) производится в соответствии с графиком работы Организации.

31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

32. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации городского округа Верхняя Тура вправе разрешить приём детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем Организации и подаётся в управление образования администрации городского округа.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также после достижения им 8 лет к указанному выше перечню документов дополнительно прилагается разрешение управления образования администрации городского округа Верхняя Тура о приёме в первый класс.

33. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

34. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Организацию регистрируются в реестре (журнале) приема заявлений о

зачислении в Организацию. Формы реестров (журналов) приема заявлений.

35. Специалист Организации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей регистрирует заявления родителей (законных представителей) детей и выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов.

36. Зачисление в Организацию для лиц, указанных в подпункте а пункта 28 оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

37. В случае отказа в зачислении в Организацию родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

38. Формирование классов по параллелям является компетенцией Организации.

39. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, а также должностных лиц организации

Граждане имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Организации, должностных лиц Организации, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму обучающихся в Организацию, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения руководителя Организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ПЕРЕЧЕПЬ

категорий детей, имеющих право на
получение мест в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную
программу, в первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
2. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N. 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
3. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)

<p>увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	
<p>4. Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>5. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>