



Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 19

О.М. Добош

Приказ

№ 75 31.08.2020

## **Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ №19**

### **1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 19 (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000г. №103-ФЗ), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189, Устава Школы, Учебного плана школы, Календарного учебного графика школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования. Срок данного Положения не ограничен.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый

следующий за ним рабочий день. В школе ежегодно устанавливается календарный график, предусматривающий деление учебного времени на 4 четверти и установлением каникул (времени отдыха) между ними. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет: в 1 классе - 33 учебные недели, во 2-4 классах - не менее 34 учебных недель, в классах основного общего и среднего общего образования - 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В 9 и 11 классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения итоговой аттестации. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение нулевых уроков не допускается. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.5. Для всех классов устанавливается шестидневная неделя за исключением 1-4 классов, занимающихся по пятидневной учебной неделе. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией. В Школе установлен сменный режим занятий. В первую смену обучаются 1,4, 5-11 классы, во вторую смену 2 и 3 классы. Между сменами предусмотрен перерыв продолжительностью 60 минут для проветривания и влажной уборки кабинетов.

2.6. Расписание учебных занятий и продолжительность перемен между уроками составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.7. Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 40 минут. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.8. Для учащихся 1 классов устанавливается следующий режим занятий: Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену. В сентябре по 3 урока продолжительностью 35 минут. С октября по декабрь 4 урока продолжительностью 35 минут. С января по май – по 4 урока (один день – 5 уроков) продолжительностью 40 минут.

2.9. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно по графику дежурства с 9.00 до 16.00, в субботу с 8.00- 13.00.

2.11. Режим работы образовательного учреждения: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.30. Суббота: с 8.00 до 13.30 (в соответствии с нормами трудового законодательства). В воскресенье и в праздничные дни Школа не работает.

2.12. Расписание звонков:

1 смена	2 смена
1. 8.00 – 8.40	
2. 8.55 – 9.35	1. 13.20 – 14.00
3. 9.50 – 10.30	2. 14.10 – 14.50
4. 10.45 – 11.25	3. 15.05 – 15. 45
5. 11.40 – 12.20	4. 15.55 – 16.35
6. 12.35– 13.15	5. 16.00 – 17.20
7. 13.20 – 14.00	

### **3. Режим питания учащихся**

3.1. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

3.2. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет Школа. Классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

3.3. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

3.4. Контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом по школе.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. Режим работы объединений кружков и секций, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с Приказом по школе.

## **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: - физкультминуток; - организованных подвижных игр на переменах; - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

5.5. В Школе реализуются традиции спортивных соревнований между классами и параллелями, товарищеских матчей между школами.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка).

При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной

программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах — 1,5 ч., в 4–5 классах — 2 ч., в 6–8 классах — 2,5 ч., в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета Школы.

8.2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

8.3. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8.4. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.

8.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и управления образования ГО Верхняя Тура.

## **9. Режим работы в активированные дни**

9.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- для учащихся 1-4 классов: без ветра  $-28^{\circ}\text{C}$ , при скорости ветра не 4 м/сек.  $-25^{\circ}\text{C}$ ,

- для учащихся 5-9 классов: без ветра  $-30^{\circ}\text{C}$ , с ветром  $-28^{\circ}\text{C}$ ,

- для учащихся 10–11 классов: без ветра –32<sup>0</sup> С, с ветром – 30<sup>0</sup> С.

9.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

9.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).

9.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

9.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

9.6. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

9.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через дистанционное обучение.

## **10. Режим каникулярного времени**

10.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул утверждаются директором Школы.

10.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель

10.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

10.4. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь дневного пребывания детей.

10.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390145

Владелец Жиделева Наталья Ивановна

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025