



Утверждаю

Приказом директора МБОУ СОШ №19

От 29.01.2021

№ 11

О.М.Добощ

Положение о постановке обучающихся и их семей на ведомственный учет.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 г. Верхняя Тура Свердловской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на ведомственный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ведомственный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Ведомственный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на ведомственный учет учёти снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на ведомственный учет учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение № 1, Приложение № 2);

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение № 3);

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости); 3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение № 4);

3.2.5. Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОПДН ОМВД) *(при наличии)*.

3.2.6. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.3. Классный руководитель или социальный педагог информирует законных представителей о дате и времени проведения заседания Совета Приложение № 8).

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 5).

3.5. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с ведомственного учета принимается Советом по Представлению (Приложение № 6, Приложение № 7).

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ведомственный учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение № 10).

3.8. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на ведомственном учёте, на учёте в ТКДНиЗП и ОПДН ОМВД, составляя списки до 05 числа текущего месяца.

3.9. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом плану, ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего, информирует законных представителей (Приложение № 9).

3.10. Социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом плану, фиксируют проведенные профилактические мероприятия в карточке учета.

IV. Основания для постановки на ведомственный учёт

4.1. Основания для постановки на ведомственный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за четверть).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам:

- при наличии одной неудовлетворительной оценки по учебному предмету по итогам четверти/полугодия обучающийся ставится на «контроль по успеваемости», законные представители информируются о возможности постановки на ведомственный учёт при наличии повторной академической задолженности по любому предмету по итогам учебных четвертей /полугодий.

- при наличии двух или более академических задолженностей по учебным предметам по итогам четвертей/ полугодий обучающийся ставится на ведомственный учёт.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, нарушение дисциплины на уроке, постоянное отсутствие необходимых школьных принадлежностей и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на ведомственный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН ОМВД.

V. Основания для снятия с ведомственного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с ведомственного учета снимаются обучающиеся:

5.2.1. Завершившие освоение основных образовательных программ основного общего.

5.2.2. Отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию.

5.2.3. Завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

5.2.4. Сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.5. По другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетних и семей с учёта в ТКДНиЗП, ОПДНОМВД.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Социальным педагогом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним и утверждается председателем Совета профилактики. (Приложение № 5).

6.3. На обучающегося заводится учетная карточка (Приложение № 11). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель, социальный педагог проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану и все результаты заносит в Карточку учета на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ведомственном учете, информацию предоставляет Совету для организации последующей работы.

6.5. Классный руководитель, администратор, член Совета информирует родителей (законных представителей) обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (поведение и обучение обучающегося) за отдельно взятый период, если такое решение принято на Совете (приложение № 4)

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ведомственном учете, на занятиях без уважительной причины в школу вызываются его родители классным руководителем или социальным педагогом для беседы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители и обучающийся вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

6.7. Совет имеет право принимать решения:

- о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой специалистами образовательного учреждения, не выполняют рекомендации классного руководителя, педагогов-предметников и других педагогических работников, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию МКУ «Управление образования» по обеспечению получения детьми школьного возраста общего образования, ОПДН ОМВД и ТКДНиЗП:

- об оказании психолого-педагогической помощи родителям несовершеннолетних, имеющих академические задолженности по учебным предметам;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

– об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

– об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– о постановке обучающегося или семью на учет в ОПДН ОМВД, ТКДНиЗП.

6.9. Для этого требуется определенный набор документов:

– ходатайство;

– характеристика на несовершеннолетнего;

– выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

– копии актов посещения семьи;

– общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.10. На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу постановки или снятия с ведомственного профилактического учета несовершеннолетнего родители (законные представители) приглашаются уведомлением.

6.11. В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 19

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения
(д., м., г. полностью)

за _____

а также по представлению _____

(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.) Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

за _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем

необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ «_____» класс

Уровень обученности _____

Поведение в школе

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки)

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____

Дата _____

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним
(родителями несовершеннолетнего)

(Ф.И.О.)

Обучающегося _____ «_____» класса

[illegible]

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата «_____» _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ года

Индивидуальный план работы с несовершеннолетним (семьей)**Ф.И.О. обучающегося** _____

« _____ » класс

Дата рождения _____**Родители:**

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес: _____**Основания** для разработки индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего(-ей) _____ являются:

решение Совета профилактики от _____ № _____.

Срок проведения программы: до « _____ » _____ 20__ года**Ответственные лица за выполнение программы:** _____**Индивидуально-реабилитационные мероприятия** по обеспечению гарантированных Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области прав и законных интересов несовершеннолетнего, проводимые субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Цели:				
Задачи:				
№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
С родителями (семьей)				
1.				
С несовершеннолетним				
1.				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики				
2.				
3.				

Дополнения в план работы				

«С программой ознакомлены»:

Законный представитель _____./_____

Зам. директора по ВР _____/_____

Классный руководитель _____/_____

Школьный педагог-психолог _____./_____

Решение Совета профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 19 о завершении индивидуальной профилактической работы: _____

Протокол Совета профилактики № _____ от _____ 20 _____ года.

Зам. директора по ВР _____/_____

В Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 19

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ « ____ » класса _____ год рождения
(д., м., г. полностью)

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)считаем необходимым _____ обучающегося _____ « ____ » класса с
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 год.

В Совете профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 19

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Поставлена на внутришкольный учет за

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ОПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» _____ 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке (снятии) на внутришкольный учет

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СОШ № 19 уведомляет Вас о том, что **Вы и ваш** сын /дочь,

(Ф.И. О. ученика)
обучающийся(аяся) _____ «_____» класса, приглашаетесь «_____» _____ 20 г. в
МБОУ СОШ № 19 на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних по вопросу _____

Социальный педагог _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Уведомление получил(а) _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ «_____» класса

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, также указать данную информацию.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)	Подпись учителя - предметника

С информацией ознакомлены

_____/_____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

Дата «_____» _____ 20__ год

Законному представителю

ученика _____ «_____» класса
МБОУ СОШ № 19

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Администрация МБОУ СОШ № 19 уведомляет Вас о том, что по решению Совета профилактики от
«_____» _____ 20__ года №_____ обучающаяся _____ «_____» класса
_____ поставлен(-а) на внутришкольный учет.

Причина _____

Решение Совета профилактики от «_____» _____ 20__ № _____

Председатель Совета профилактики _____ / _____

Секретарь Совета профилактики _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____

«_____» _____ 20__ года

КАРТА ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. МАОУ СОШ № 76, _____ « _____ » класс
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____ тел. _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____ тел. _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____ тел. _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ОПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)