

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВЕРХНЯЯ ТУРА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Верхняя Тура Свердловской области
624320 Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 1,
ОГРН 1026601301671; ИНН/КПП 6620007247/662001001
тел.(34344)2-81-89; тел/факс: (34344)2-81-97
E-mail: svt19@bk.ru

Приказ

№ 12

22 февраля 2023 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения МКУ "УО Городского округа Верхняя Тура" № 13 от «07» февраля 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах- Гибнер Е.А., учитель начальных классов;

Степаниденко Е.А., учитель начальных классов;

Белоусова О.В., учитель начальных классов;

Шагиева Р.Р., заместитель директора по УВР;

Собенина Л.В.; учитель начальных классов;

Смирнова С.Л., учитель начальных классов;

- в 5 классах – Егорова М.А., учитель технологии;

Собенина Л.В., учитель начальных классов;

Шагиева Р.Р., заместитель директора по УВР;

Воскрецова А.В. заместитель директора по УВР;

- в 6 классах- Мальчевская М.В., учитель обществознания;

Петрова Е.Е., учитель математики;

Солодовникова Л.П., учитель математики;

Воскрецова А.В. заместитель директора по УВР;

Никитина Д.О., учитель истории;

- в 7 классах - Воскрецова А.В. заместитель директора по УВР;

Егорова М.А., учитель технологии;

Шагиева Р.Р., заместитель директора по УВР;

Русаков С.С., учитель информатики;

Лыкасова О.В., учитель русского языка и литературы;

Федоровых И.П., учитель географии;

Никитина Д.О., учитель истории;

- в 8 классах- Петрова Е.Е., учитель математики;

Солодовникова Л.П., учитель математики;

Воскрецова А.В. заместитель директора по УВР;

Никитина Д.О., учитель истории;

Русакова Н.В., учитель математики;

Захарова Р.М., учитель русского языка и литературы;

в 11 классах- Палькина О.А.- учитель физики;

Воскрецова А.В. заместитель директора по УВР;

Русакова Н.В., учитель математики;

Плотникова М.А.- учитель английского языка.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 2-4 уроками в соответствии с расписанием (Приложение 1).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Воскрецову А.В., Шагиеву Р.Р., заместителей директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жиделева Н.И.- председатель комиссии; Степаниденко Е.А., Гибнер Е.А., Белоусова О.В., Лыкасова О.В. - члены комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шагиева Р.Р. – председатель комиссии; Степаниденко Е.А., Гибнер Е.А., Белоусова О.В., Воскрецова А.В., Русакова Н.В.- члены комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология (окружающий мир)	4	Шадрина Н.В.- председатель комиссии; Степаниденко Е.А., Гибнер Е.А., Белоусова О.В., Щапова И.С.- - члены комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История	11	
	5	Перегимова Т.Н.- председатель комиссии; Никитина Д.О., Бакатин Л.В.
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Перегимова Т.Н.- председатель комиссии; Мальчевская М.В.
	7	
	8	
География	6	Федоровых И.П.- председатель комиссии; Мальчевская М.В., Таранова Ю.В.
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Воскрецова А.В.- председатель комиссии; Палькина О.А.
	8	
	11	
Английский язык	7	Петрова М.Н. Колодина Н.Р.
	11	

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Обеспечить хранение работ с учетом информационной безопасности.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во

всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** после 14.00 в день проведения работы.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** или **заполнить электронную форму протокола**.

4.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.14. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

Директор

Н.И. Жиделева

График ВПР

Класс	Дата	Предмет
10 класс	3 марта	география
11 класс	3 марта	география
	6 марта	физика, английский язык
	10 марта	биология
	13 марта	химия
	17 марта	история
4 класс	15, 16 марта	русский язык
	4 апреля	математика
	12 апреля	окружающий мир
5 класс	15 марта	русский язык
	4 апреля	математика
	12 апреля	история
	18 апреля	биология
6 класс	15 марта	русский язык
	4 апреля	математика
	12 апреля	предмет по выбору (1)
	18 апреля	предмет по выбору (2)
7 класс	16 марта	русский язык
	6 апреля	математика
	14 апреля	предмет по выбору (1)
	20 апреля	предмет по выбору (2)
	25 апреля - 28 апреля	английский язык
8 класс	16 марта	русский язык
	6 апреля	математика
	14 апреля	предмет по выбору (1)
	20 апреля	предмет по выбору (2)